Name Buchhandlung

Vor- und Zuname Ansprechpartner

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Team Buchhandlungen

Telefon: +49 (0) 69 1306306

E-Mail: [buchhandlung\_neustartkultur@boev.de](mailto:buchhandlung_neustartkultur@boev.de)

Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V.

Braubachstraße 16 | 60311 Frankfurt am Main

Ort, 3. Dezember 2020

Neustart Kultur Verwendungsnachweis B Antragsnummer gemäß § 6 Weiterleitungsvertrag

Liebe\*r Antragsteller\*in,

wir möchten Ihnen das Erstellen des verpflichtenden Verwendungsnachweises so einfach wie möglich machen. Nutzen Sie daher bitte diese Vorlage und lesen Sie sich § 6 des Weiterleitungsvertrags noch einmal durch. Der Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V. ist dazu angehalten, die zweckentsprechende Verwendung der Fördermittel zu überprüfen.

Bitte denken Sie daran: Der Verwendungsnachweis muss dem Börsenverein des Deutschen Buchhandels e.V. spätestens 8 Wochen nach Projektende vorliegen.

**Checkliste Dokumente Verwendungsnachweis:**

Schlussbericht (§ 6.4) erstellt am Datum

Belegliste Buchhandlung (§ 6.5)

Screenshot der Webseite als Nachweis gemäß (§13.1)**\***

Digitalisierte Originalbelege gemäß Belegliste (§ 6.8)

Rechtskräftige Unterschrift auf dem Schlussbericht (§ 6.6)

Den vollständigen und rechtskräftig unterschriebenen Verwendungsnachweis senden Sie uns bitte per Post oder als Scan per Mail an die o.g. Mailadresse mit dem folgenden Betreff: NEUSTART KULTUR Verwendungsnachweis [Ihre Antragsnummer] zu.

* Bei Übermittlung per Post: Bitte bewahren Sie eine Kopie des Schlussberichts und der Belegliste sowie die Originalbelege zusammen mit Ihren anderen Antragsunterlagen auf!
* Bei Übermittlung per Mail: Bitte bewahren Sie alle Originaldokumente zusammen mit Ihren anderen Antragsunterlagen auf!

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung und wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Umsetzung Ihrer Maßnahme!

Ihr Team Buchhandlungen

Neustart Kultur Schlussbericht B Antragsnummer

Maßnahmenende: Datum

*Bitte beschreiben Sie hier auf max. 1 DIN A4 Seite:*

* *Was war das Ziel Ihrer Maßnahme? Orientieren Sie sich an Ihrer Projektbeschreibung.*
* *Wie haben Sie die Fördermittel zur Verwendung Ihrer Ziele eingesetzt? Gehen Sie dabei bitte auf die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises laut Ihrer Belegliste ein.*
* *Führen Sie auf, wenn sich während der Durchführung der Maßnahmen Änderungen ergeben haben, die eine Abweichung vom bewilligten Finanzierungsplan zur Folge hatten.*
* *Welche Ergebnisse haben Sie mit der Maßnahme erzielt? Erläutern Sie bitte, welche Ziele Sie mit der Maßnahme erreicht haben und weshalb die Umsetzung der Maßnahme für die Zielerreichung notwendig war.*

**Ich bestätige gemäß § 6.6 dass,**

die im Schlussbericht und in der Belegliste aufgeführten Ausgaben notwendig waren.

die Fördermittel sparsam und wirtschaftlich eingesetzt worden sind.

die Angaben im Schlussbericht und dem zahlenmäßigen Nachweis in der Belegliste mit der Buchführung und den Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum und rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

**\*Hinweis zu §13 (falls zutreffend)**

Falls Sie mit den Fördermitteln einen Webshop, eine Webseite oder digitale Formate (z.B. Imagefilm, Mitarbeiterfotos für die Webseite, Newsletter o.ä.) erstellen oder aktualisieren, sind Sie verpflichtet, auf die Förderung durch die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) hinzuweisen und im Falle digitaler Formate mit der Seite www.kulturstaatsministerin.de zu verlinken.

Setzen Sie dafür bitte folgenden Text in den Footer der Webseite:

[*Gefördert von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien*](http://www.kulturstaatsministerin.de)

Die entsprechenden Logos stellen wir Ihnen auf Anfrage zur Verfügung.

Einen Screenshot der Startseite fügen Sie dann bitte dem Verwendungsnachweis bei.